

ZMLUVA
o výkone bezpečnostno-technickej služby
(uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka)

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ: **Bytový podnik Piešťany, s.r.o.**
sídlo: Školská 19, 921 01 Piešťany
štatutárny orgán: JUDr. Ing. Eva Kolláriková, PhD. MBA - konateľ
IČO: 36 232 700
IČ DPH: SK2020170031
DIČ: 2020170031
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava
oddiel Sro, vložka číslo 11528/T
bankové spojenie:
IBAN:
BIC:
(ďalej objednávateľ)

Poskytovateľ: **Ing. Jozef Šimončíč - ENSARA**
miesto podnikania: Štefánikova 95, 921 01 Piešťany
E-mail:
IČO: 40 753 972
DIČ: 1041246547
zapísaný v živnostenskom registri Okresného úradu Piešťany
číslo živnostenského registra 230-12071
bankové spojenie:
IBAN:
BIC:
(ďalej poskytovateľ)

Čl. II
Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s oprávnením na poskytovanie výkonu autorizovaného bezpečnostného technika dodávateľským spôsobom č. ABT 001 046-06 a objednávateľ ako obchodná spoločnosť so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby uzatvárajú túto zmluvu.

Čl. III

Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch:

- budovy Bytového podniku Piešťany, s.r.o. na adrese Školská 4919/19, 921 01 Piešťany,
- budovy a priestory vo vlastníctve Bytového podniku Piešťany, s.r.o. (kotelne, regulačné stanice a plynomerne).

podľa priloženého zoznamu.

Čl. IV

Špecifikácia predmetu zmluvy

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov),
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP
2. analýzy nebezpečenstiev, posúdenia rizík na každé pracovné zaradenie
3. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
4. dopravne – prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom
5. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin
 - ohlasovacia povinnosť
 - spisovanie záznamu
 - prijímanie následných opatrení
6. systému oboznamovania a informovania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy oboznamovania
 - obsahová náplň oboznamovacích akcií
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov)
7. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie)
8. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení
9. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP
10. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí
2. oboznamovania a overovania vedomostí z požiadaviek BOZP
3. odbornej poradenskej činnosti
4. metodické usmerňovanie vedúcich zamestnancov
5. vedenia dokumentácie BOZP

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov)
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP .

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny)
2. zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úprava pracovísk, činností, zariadení a i.)
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.)
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia
4. s revíznymi technikmi na jednotlivých vyhradených technických zariadeniach

Čl. V. Záväzky

A) Poskytovateľ:**Poskytovateľ sa zaväzuje:**

- vykonávať predmet zmluvy odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- vykonávať predmet zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- dokumenty v zmysle čl. VI., bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať

B) Objednávateľ:**Objednávateľ sa zaväzuje:**

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy, poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a dostatočný časový priestor
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Čl. VI. Odmena

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z. z. nasledovne:
 - a) vypracovanie dokumentácie BOZP: 166,-- € (slovom: jednošesťdesiatšesť eur),
 - b) za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. a V. čiastka 1 200,-- € (slovom: jedentisícdeväťsto eur)/rok. Uvedená čiastka sa bude fakturovať vždy po ukončení štvrťroka v alikvotnej časti zodpovedajúcej obdobiu (každý štvrťrok 300,-- €, slovom tristo eur).
2. Prípadná zmena ceny závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, resp. revalvácia eura, regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do odmeny formou písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. VII. Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady odmeny dohodnutej podľa čl. VI. tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní príslušných úloh špecifikovaných v čl. IV. faktúru vždy do 7 dní po uplynutí štvrťroka. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Článok VIII. Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ je oprávnený použiť jemu poskytnuté osobné údaje výhradne len na účely nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy, v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Poskytovateľovi môžu byť poskytnuté osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, miesto narodenia, miesto trvalého alebo prechodného pobytu. Bezodkladne po zániku záväzkov, na splnenie ktorých je nevyhnutné spracúvanie osobných údajov poskytnutých poskytovateľovi objednávateľom, je poskytovateľ povinný všetky jemu poskytnuté osobné údaje zlikvidovať.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že má prijaté všetky bezpečnostné a iné opatrenia nevyhnutné na to, aby ním spracúvané osobné údaje podľa tejto zmluvy boli chránené pred poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými spôsobmi spracúvania a zaväzuje sa udržiavať tieto opatrenia počas celej doby spracúvania osobných údajov na základe tejto zmluvy.

Čl. IX. Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnéj a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy pri podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. X. Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú. Každá zo zmluvných strán môže vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, kedy druhá zmluvná strana obdržala výpoveď.

Čl. XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva o odbornej pomoci pri zabezpečovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zo dňa 01. 05. 2005, stráca platnosť dňom 31. 10. 2015.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, účinnosť nadobúda dňom 01. 11. 2015, po jej zverejnení na webovom sídle objednávateľa (§ 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka).
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

5. Zmluva je vyhotovená v troch origináloch, pričom objednávateľ obdrží dva originály a poskytovateľ jeden originál.

PRÍLOHA

- Súpis objektov vo vlastníctve Bytového podniku Piešťany, s.r.o.

Piešťany, 30. 10. 2015

Objednávateľ
Bytový podnik Piešťany, s.r.o.

Poskytovateľ
Ing. Jozef Šimončič - ENSARA

podpísané

.....
JUDr. Ing. Eva Kolláriková, PhD. MBA
konateľ

podpísané

.....
Ing. Jozef Šimončič

**Príloha č. 1 k Zmluve o výkone bezpečnostno-technickej služby (uzavretej podľa § 269
ods. 2 Obchodného zákonníka)**

Súpis objektov vo vlastníctve Bytového podniku Piešťany, s.r.o.

1	Budovy BPP, s.r.o., Školská 4919/19
2	Kotolňa Hurbanova 2619
3	Kotolňa Brezová 2875
4	VS 2 - Staničná 36 + NP
5	VS 3 - Teplická 28
6	Kotolňa Komenského I. č. 4390
7	Kotolňa Komenského II. č. 4532
8	Kotolňa A. Trajan 4649 + NP
9	Pod Párovcami 1339, podiel kotolňa 74/982
10	Pod Párovcami 1333, podiel kotolňa 70/977
11	Kotolňa Vážska 3570 + NP
12	SNP 1478 - podiel kotolňa 58/1246
13	Krajinská 2959 - podiel kotolňa 104/1206
14	Royova 1655, podiel kotolňa 196/1281
15	Royova 1656 , podiel kotolňa 1656 40/729
16	Kotolňa PK 1 - A. Hlinku 40 + NP práčovňa
17	Kotolňa PK 2 - Lipová 70 + NP
18	Krajinská 2956 - podiel kotolňa 129/1482
19	Kotolňa Valová 4272
20	Kotolňa Javorová 2892
21	Kotolňa Vodárenská 4602
22	Techn. zhod. NP Vážska 3570

